



## **Procedimiento para la atención de los requerimientos de información en materia de seguridad y justicia**

**a.** Los requerimientos de Colaboración con la Seguridad y Justicia sólo pueden ser solicitados por Autoridad Competente (Autoridades Facultadas y/o Autoridades Designadas).

**b.** Toda solicitud de información, sin excepción alguna, deberá contener para ser debidamente atendida, la siguiente información: • Oficio de Requerimiento, es decir, el Acuerdo u oficio expedido por Autoridad Competente, con el cual se hace la solicitud formal a **ULTRAVISION S.A. DE C.V.** en términos del artículo 189 de la LFTyR, por el que se ordena la geolocalización, y/o entrega de datos conservados, y/o la intervención legal de las comunicaciones, el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- i **i.** Lugar y Fecha;
- ii **ii.** Nombre y cargo del servidor público requirente e Institución a la que pertenece;
- iii **iii.** Fecha en que se publicó en el DOF la designación de la Autoridad Designada;
- iv **iv.** Estar debidamente fundado y motivado;
- v **v.** Nombre y cargo de la Autoridad Judicial que autoriza, adjuntando dicha autorización;
- vi **vi.** Señalar los sujetos de intervención;
- vii **vii.** Identificación del lugar(es) donde se realizará, si es posible;
- viii **viii.** Objeto de la solicitud: (A)geolocalización; (B) entrega de datos conservados; y/o, (C) la intervención legal de las comunicaciones
- ix **ix.** Tipo de comunicación que será intervenida;
- x **x.** Periodo por el que se solicita la información;
- xi **xi.** Número(s) telefónico(s) a 10 dígitos, IMSI o IMEI objeto del requerimiento;
- xii **xii.** Formatos en el que se requiere sea entregada la información –por ejemplo "pdf", ".xls" o ".csv"–;
- xiii **xiii.** Sello de la Institución; y
- xiv **xiv.** Firma autógrafa o electrónica del servidor público designado.



c. Una vez recibida la totalidad de la información arriba indicada, y de cumplir con lo dispuesto en la LFTyR y en los Lineamientos de Colaboración en Materia de Seguridad y Justicia, **ULTRAVISION S.A. DE C.V.** contestará el requerimiento vía electrónica y exclusivamente en la cuenta de correo institucional de la Autoridad Facultada o Autoridad Designada, anexando la información que obra en nuestros sistemas.

d. En caso de que la Autoridad Facultada y/o Autoridad Designada no cumplan con todos los requisitos antes mencionados, dicha situación será notificada a la cuenta de correo institucional de la Autoridad correspondiente.

**Esta información es de uso exclusivo para las Autoridades Facultadas y Designadas, por lo cual, en caso de que cualquier persona haga uso indebido de los medios antes señalados, ULTRAVISION S.A. DE C.V., se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales conducentes para denunciar los hechos que pudieran constituir un delito por el uso indebido de los medios de comunicación antecitados.**